

## Factura Pequeño Contribuyente

BEBERLYN ABIGAIL, GARCÍA NUFIO

Nit Emisor: 85518050

OFICINA JURIDICA PROFESIONAL

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL CEDRO ALDEA EL CEDRO, MORALES, IZABAL, Morales, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC1BCBF4-F028-4E82-BA8A-D6A56231A517

Serie: DC1BCBF4 Número de DTE: 4029173378

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:45:53

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:45:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-53, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	9,666.67	0.00	0.00	9,666.67	
TOTALES:					0.00	0.00	9,666.67	

**CANCELADO**

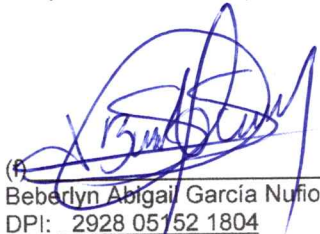
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC1BCBF4 número de DTE 4029173378 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Beberlyn Abigail García Nufio, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



  
Beberlyn Abigail García Nufio  
DPI: 2928 05152 1804

  
(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-53
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Beberlyn Abigail García Nufio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar: nueve mil seiscientos sesenta y seis quetzales con 67/100</b>		Q.9,666.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para el análisis legal de los expedientes de arrendamiento en situación jurídica en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo profesional para analizar dentro del marco legal los expedientes de arrendamiento que se encuentren en situación jurídica que amerite su respectivo diligenciamiento, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar información de minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la sede.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de los requisitos esenciales y legales de las minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la sede territorial de Livingston, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a las notificaciones practicadas como resultados de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional para analizar los requisitos esenciales y legales de las notificaciones practicadas como resultados de diferentes resoluciones y registrar los mismos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado

4) <b>Servicios profesionales en materia legal, a los interesados por arrendamientos, mediante atención personal en la oficina o vía telefónica.</b>	Se brindó apoyo profesional en materia legal a los usuarios que lo solicitaron y que tienen interés en los arrendamientos de manera personal en la Sede Territorial de Livingston y de manera telefónica, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que les fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en todas las actividades legales y apoyo en general que fue solicitada por la autoridad superior, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Beberlyn Abigail García Nufio

DPI: 2928 05152 1804

Celular: 4584-1943

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

